

महाराष्ट्र शासन,

वित्त विभाग,

परिपत्रक क्रमांक: खर्चमि 1095/प्र.क्र.117/95/लेखापरीक्षा,
मंत्रालय, मुंबई-400 032, दिनांक 4 जानेवारी, 1996.

- वाचा :- शासन परिपत्रक (1) खर्चमि 1092/प्र.क्र.111/92/लेखापरीक्षा, दिनांक 19 जून, 1992.
(2) खर्चमि 1089/प्र.क्र.482/89/लेखापरीक्षा, दिनांक 2 फेब्रुवारी, 1994.
(3) खर्चमि 1094/प्र.क्र.45/94/लेखापरीक्षा, दिनांक 22 एप्रिल, 1994.

प रि प त्र क

शासकीय खर्चाच्या ताळमेळाच्या पध्दतीबाबत परिपूर्ण आदेश उपरोक्त शासन परिपत्रकांन्वये सर्व कार्यालयांच्या निदर्शनास आणले होते. तरीही सुधारीत सूचना विचारात घेऊन, अजूनही प्रशासकीय विभागांकडून, शासकीय खर्चमिळाचे कामासंदर्भात पूर्तता होत नसल्याचे महालेखापालांनी, मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, यांच्या नजरेस आणून दिले आहे. त्यामुळे शासन पुढील आदेश देत आहे :-

- (1) खर्चमिळाचे काम अर्धसंकल्प पुस्तिका, भाग-1, परिशिष्ट-3 मधील सूचनांनुसार करण्यात यावे.
- (2) मुख्य लेखाशिर्ष व उपलेखाशिर्ष यांच्या खर्चमिळाच्या कामास जबाबदार असलेल्या नियंत्रक अधिकारी/विभागीय नियंत्रक अधिकारी यांची नावे प्रत्येक वर्गाच्या पहिल्या तिमाहीमध्ये हुद्द्यासह महालेखापालांना पाठवावी. तसेच त्यात बदल झाल्यास त्यांना पत्राने कळवावे.
- (3) दुस-या पुरवणीच्या वेळी प्राप्त होणारे मुख्य लेखाशिर्षाचे निव्वळ खर्चाचे आकडे विचारात घेऊन, चुकीच्या नोंदीचे प्रस्ताव प्रशासकीय विभागांनी, विहीत कालावधीतच पूर्ण करून महालेखापालांना सादर करावेत.
- (4) विधानमंडळ सचिवालयास सादर करण्यात येणारी धिनियोजन लेखाची स्पष्टीकरणात्मक जापने सहा महिने अगोदर महालेखापालांना सादर करावीत.
- (5) प्रशासकीय विभागांना मंजूर झालेल्या अनुदानाचे वाटप व अनुदान परत करण्याची कार्यवाही अर्धसंकल्प पुस्तिका भाग-1 मध्ये नमूद करण्याप्रमाणेच करण्यात यावी.
- (6) वरील परिपत्रकांनुसार निर्गमित केलेल्या सूचना विचारात घेऊन महालेखापालांच्या कार्यालयात खर्चमिळाचे काम करण्यासाठी जाणा-या शासकीय कर्मचा-यांना सहकार्य देण्याबाबत त्यांच्या कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांना सूचना निर्गमित करण्याबाबत महालेखापाल (लेखा व अनुशेयता)-1, मुंबई व महालेखापाल (लेखा व अनुशेयता)-2, नागपूर यांना विनंती करण्यात आली आहे.

वर नमूद केलेल्या सूचना आपण आपल्या विभागाच्या अभिप्रेता असलेल्या विभाग प्रमुखा/कार्यालय प्रमुखा यांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. कृ. गोलतकर,

सह सचिव, वित्त विभाग.

प्रति,

गंधालयातील सर्व

उपमुख्य संस्थांमधील सर्व,

उपमुख्य संस्थांमधील सर्व,

मुख्य सचिव,

गंधालयातील सर्व प्रशासकीय विभागांचे सचिव/प्राधान सचिव/अपर मुख्य सचिव,

* प्रबंधक, राज्य न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा व अनुशेयता)-एक, महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-एक, महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा व अनुशेयता)-दोन, महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-दोन, महाराष्ट्र, नागपूर,

संचालक, लेखा व कोणागरे, मुंबई,

उप संचालक, लेखा व कोणागरे, पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/नागपूर/अमरावती/कोकण भवन,

आयुक्त व लेखा अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,

नियामी लेखा अधिकारी, मुंबई,

वरिष्ठ कोणागरे अधिकारी, पुणे/औरंगाबाद/नागपूर/नाशिक/अमरावती,

सर्व निर्यात कोणागरे अधिकारी,

सर्व उप कोणागरे अधिकारी,

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई-400 614,

निरीक्षक आयुक्त, महाराष्ट्र शासन, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली-110 001,

सर्व निष्ठागीत आयुक्त,

सर्व निर्यात अधिकारी,

गंधालयाच्या विविध प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील इतर सर्व विभाग प्रमुखा, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुखा व कार्यालय प्रमुखा,

सर्व निर्यात परीक्षकांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

वित्त विभागातील सर्व अधिकारी,

वित्त विभागातील सर्व कार्यासने (गंधालयास 5 प्रती),

निर्वाह नसती, लेखापरीक्षा.

आपला विश्वासू,

* पत्राद्वारे.